



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Garuda Nomor 1 Sumbawa Besar Telp. 0371- 21632 – 21721 Fax. 0371-21932

Sumbawa Besar, 1 Agustus 2022

Nomor : 800/2969/BKPSDM/2022
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Pendataan Pegawai Non-ASN
di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Sumbawa
Tahun 2022

K e p a d a
Yth. Kepala Perangkat Daerah Lingkup
Pemerintah Kabupaten Sumbawa
di -
Sumbawa Besar

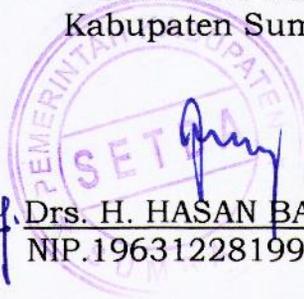
Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Sumbawa nomor 800/2232/BKPSDM/2022 tanggal 10 Juni 2022 tentang Pemetaan Pegawai Non-ASN dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor B/1511/M.SM.01.00/2022 tanggal 22 Juli 2022 perihal Pendataan Tenaga Non-ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka dengan ini diminta kepada seluruh perangkat daerah agar melakukan pendataan Tenaga Non-ASN yang ada di lingkungan unit kerja masing-masing, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Berstatus tenaga honorer kategori II (THK-2) yang terdapat dalam database Badan Kepegawaian Negara dan Pegawai Non-ASN yang telah bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2021;
2. Mendapat honorarium dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga;
3. Diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja;
4. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada 31 Desember 2021;
5. Tenaga Non-ASN sebagaimana tersebut di atas agar melengkapi dokumen sebagai berikut :
 - a. Foto copy Legalisir Ijazah dan Transkrip nilai terakhir;
 - b. Foto copy Legalisir SK pengangkatan pertama sampai dengan terakhir;
 - c. Foto copy Kartu Peserta Ujian THK-2 tahun 2013 (bagi THK-2);
 - d. Foto copy Kartu Keluarga dan KTP;

- e. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari pimpinan unit kerja. (format terlampir);
- 1) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada Satuan Pendidikan, SPTJM dibuat oleh Kepala Sekolah dan disahkan kebenarannya oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - 2) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada UPT Puskesmas, SPTJM dibuat oleh Kepala UPT Puskesmas dan disahkan kebenarannya oleh Kepala Dinas Kesehatan;
 - 3) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada Sekretariat Daerah, SPTJM dibuat oleh Kepala Bagian dan disahkan kebenarannya oleh Sekretaris Daerah;
 - 4) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada Sekretariat DPRD, SPTJM dibuat oleh Kepala Bagian dan disahkan kebenarannya oleh Sekretaris DPRD;
 - 5) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada Kelurahan, SPTJM dibuat oleh Lurah dan disahkan kebenarannya oleh Camat;
 - 6) Bagi Tenaga Non-ASN yang bekerja pada Perangkat Daerah selain pada huruf 1), 2), 3), 4) dan 5) SPTJM dibuat oleh Pimpinan Perangkat Daerah masing-masing;
- f. Foto copy legalisir Bukti Pembayaran gaji dari bulan Januari 2021 sampai dengan bulan Juli 2022;
6. Dokumen tersebut pada angka 5 (lima) disampaikan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa dalam bentuk *softcopy (file pdf)* dan *hardcopy* paling lambat tanggal 19 Agustus 2022 secara kolektif disertai pengantar dari pimpinan unit kerja;
7. Pengisian biodata Tenaga Non-ASN lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa melalui link <http://data-asn.sumbawakab.go.id/non-asn/>;
8. Informasi terkait hal tersebut di atas dapat menghubungi Sdr. Ibrahim, S.Sos. M.AP nomor HP. 0819-1687-3953 pada jam kerja.

Demikian untuk maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Sumbawa, 



Drs. H. HASAN BASRI, MM
NIP.196312281990031010

KOP UNIT KERJA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Unit Kerja :
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.
3. Menjamin kebenaran dan bertanggung jawab atas data Tenaga Honorer tersebut telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut dimuka pengadilan.

Sumbawa Besar,

Disahkan kebenarannya oleh

.....

Yang membuat pernyataan

.....

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....