



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN

NOMOR SOP / 1/10/2021

TAHUN PEMBUATAN

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Kepala Dinas Aplikasi Informatika Statistik Dan
Persandian

JUDUL SOP

Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Menteri Dalam negri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah daerah
4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia No. 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
5. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia No. 1 Tahun 2021 tentang
6. Peraturan Daerah No. 9 Tahun 2013 tentang Pelayanan Publik dan Keterbukaan Informasi Publik
7. Peraturan Bupati No. 39 Tahun 2011 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik
2. Memahami surat menyurat
3. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik

Ketertarikan

1. SOP PPID di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa

Peralatan/Perangkatkan

1. Dokumen Informasi Publik
2. Software pendukung
3. Softcopy Dokumen Informasi Publik







Pencatatan dan Pendaftaran :

SOP ini merupakan prosedur dalam pendokumentasian informasi yang dikecualikan yang dilakukan oleh PPID Pemerintah Kabupaten Sumbawa

Peringatan :

1. Jika SOP ini tidak dijalankan maka pelayanan informasi publik tidak dapat berjalan sesuai aturan yang berlaku
2. Prosedur Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan adalah salah satu tugas dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Sumbawa

DIAGRAM ALUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Urutan Prosedur	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID				
1.	informasi yang dicekualikan yang dihasilkan pada masing-masing bagian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa disimpan				Data terupdate dan telah terverifikasi	1 jam	Berkas dokumen informasi yang dicekualikan	
2.	Rekapitulasi Informasi yang dicekualikan				Dokumen Informasi yang dicekualikan	1 Hari	Soft file	
3.	Menyerahkan dan mendafta soft copy informasi yang dicekualikan kepada PPID				Soft file	1 jam	dokumen	
4.	Menerima dan menyimpan soft copy informasi yang dicekualikan dalam storage internal PPID				Soft file			